
(указывается полное название организации)

Утверждаю Руководитель организации от «____» _____ 200__ г. № _____

Регистрационный номер _____

**МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ С
ПОЛУЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

(указывается наименование программы)

(указывается код и наименование присваиваемой квалификации)

I. ОБЩЕЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы

(указывается, что ДПП имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих достижение дополнительной квалификации)

Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

(указываются требования к поступающему на обучение слушателю, например: уровень имеющегося профессионального образования; направление(специальность), направленность(профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

Например: освоению программы допускаются:

Лица, имеющие _____ профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления ОКСО (ОКОП)	Название направления	Уровень (бакалавр, специалист, магистр)

и/или

Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Название должности	Опыт, год, мес.

и/или

Лица, имеющие или получающие высшее образование и владеющие следующими компетенциями(навыками): личностными (ЛК); общими (ОК) профессиональными (ПК).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции(навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ЛК		
2	ОК		
	ПК		

Трудоёмкость обучения _____

(указывается трудоёмкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП)

Примечание:	Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков федеральных государственных требований.
--------------------	---

II. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ

(Приводится перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, например: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям.). Например:

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД	Раздел К.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг
	72	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
	72.1	Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники
	72.3	Обработка данных (в части предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей)
	72.4	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
	72.5	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники
	72.6	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
ОКЗ	213	Специалисты по компьютерам
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ОКПДТР, ЕКС, ЕКСД	22864	Инженер-электроник
	26541	Специалист
	22467	Инженер-инспектор
	22524	Инженер по автоматизированным системам управления производством
	24579	Начальник комплекса
	24603	Начальник лаборатории
	24693	Начальник отдела
	24702	Начальник отдела (компьютерного обеспечения)
	24754	Начальник отделения
	25149	Начальник электронной вычислительной машины
	24951	Начальник смены
	25813	Преподаватель (в колледжах, вузах, системе

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня
		<i>повышения квалификации)</i>
	25814	<i>Преподаватель в системе специального образования</i>
<i>Профессиональный стандарт в области ИТ «Специалист по системному администрированию»¹</i>	1–5	<i>Уровни 1-5 не имеют названий, но содержат перечень возможных профессий</i>
	1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оператор</i> • <i>Техник</i>
	2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Инженер</i> • <i>Техник</i>
	3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Старший инженер</i> • <i>Ведущий инженер</i>
	4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Начальник отдела системного администрирования</i> • <i>Руководитель дежурной смены</i> • <i>Зам. начальника отдела системного администрирования</i> • <i>Ведущий инженер</i>
	5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Начальник отдела системного администрирования</i> • <i>Зам руководителя управления по информационным технологиям</i>
<i>European e-Competence Framework</i>	<i>C. RUN</i>	<i>Уровни e1 – e4, Область RUN (Эксплуатация)</i>
	<i>C.1.</i>	<i>User Support (поддержка пользователей)</i>
	<i>C.2.</i>	<i>Change Support (поддержка изменений)</i>
	<i>C.3.</i>	<i>Service Delivery (предоставление сервисов)</i>
	<i>C.4.</i>	<i>Problem Management (управление проблемами)</i>
<i>НРК, European Qualification Framework</i>	3-8	<i>Уровни 3-8</i>

и/или

Связь с образовательными стандартами²

Нормативный документ	Код Направления	Наименование Направления/специальности	Профиль, направленность, специализация
<i>ФГОС ВПО ??ФГОС ВО</i>	050100	<i>Педагогическое образование</i>	<i>учитель математики и информатики</i>
	050700	<i>Специальное (дефектологическое) образование</i>	<i>учитель математики и информатики</i>
	051000	<i>Профессиональное обучение (по отраслям)</i>	
<i>ФГОС СПО</i>	050148	<i>Педагогика дополнительного образования</i>	<i>Инструктор в области информатики</i>
	050144	<i>Дошкольное образование</i>	

¹ В условиях отсутствия профессиональных стандартов можно использовать ЕТКС.

² Указывается, если ДПП является преемственной к программам профессионального образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ) КВАЛИФИКАЦИИ

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности)

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалификационные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ)

№	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень(ни) ОРК	Уровень (ни) НРК
1			

(Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации? и т.д.)

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации _____ в соответствии с _____ задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

(Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенциями.)

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации (удовлетворение требованиям квалификационных характеристик)

№	Группа	Компетенции	Уровень развития
1	Совершенствование (ПКС)	Перечень профессиональных компетенциям, подлежащих совершенствованию	
2	Формирование (ПКФ)	Перечень профессиональных компетенциям, подлежащих формированию	

Перечень дополнительных компетенций

(перечень дополнительных компетенций, не являющихся обязательными для присвоения квалификации, но отражающие особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей)

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ДПП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.).

6.2. Дисциплинарное содержание программы

(дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировок, практик и т.д.)

№	Дисциплина, раздел программы	Дидактическое содержание	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Дисциплина 1			
2	Стажировка			
3	Практика			

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебных программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие учебных программ по дисциплинам обязательно. Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения).

Если программа содержит модули, то ее структура детализируется

№	Дисциплинарные (дидактические) модули	Название	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Модуль 1			
2	Стажировка			

VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.)

VIII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается обеспеченность дополнительной профессиональной программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д. с указанием обязательного прохождения обучения и стажировки в отраслевых организациях по профилю курса)

8.2. Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных

учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам).

8.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы.

(Описывается обеспеченность дополнительных профессиональных программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для студентов к сетям типа Интернет и т.д.).

8.4. Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы

(Описываются организационные подходы, обеспечивающие реализацию учебного процесса, взаимодействие всех участников образовательного процесса, документирование процедур и т.д.)

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛА)

9.1. Процедура присвоения (признания) квалификации (Приемка заказчика).

9.2. Процедуры оценки уровня знаний, навыков и компетенций слушателей.

9.3. Механизмы информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.
(Ссылки на официальные сайты, реестры и фонды программ, и т.д.)

9.4. Описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

**X. ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА
(ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА)**

(место работы)(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы)(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы)(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

XI. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

(место работы)(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы)(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**XII. ПРОГРАММА ПРОШЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОБЩЕСТВЕННУЮ АКРЕДИТАЦИЮ
/ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В РЕЕСТРЕ**

*Указывается организация, реестр, классификационные признаки
программы, сроки действия, .*