

Орган по сертификации систем менеджмента качества
Автономная некоммерческая организация
«Институт испытаний и сертификации
вооружения и военной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ»

А.Г. Федотов

(подпись)

«26» июня 2021 г.



Положение

об апелляционной комиссии **ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ»**

Издание пятое

Москва

2021

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	4
4 Ответственность.....	4
5 Порядок работы Апелляционной комиссии.....	4
Лист ознакомления.....	6

Положение об апелляционной комиссии ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ»

Дата введения – 26.06.2021

1 Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (АК) Органа по сертификации систем менеджмента качества Автономная некоммерческая организация «Институт испытаний и сертификации вооружения и военной техники» (ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ») является коллегиальным периодически действующим органом, принимающим решение и рекомендации по жалобам и апелляциям Заказчиков.

1.2. АК ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ» обеспечивает независимость, беспристрастность и объективность принятия решений по жалобам и апелляциям Заказчиков в соответствии с требованиями национальных, европейских и международных стандартов.

1.3 Переиздано и введено в действие приказом № 06 от «26» июня 2021 г.

2 Структура

2.1 Персональный состав Апелляционной комиссии устанавливает приказом первый заместитель генерального директора АНО «ИНИС ВВТ» – руководитель ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ».

2.2 Численный состав АК – 3–5 человек.

2.3 Решение АК действительно при участии в его заседании не менее 3-х членов АК.

2.4 В состав АК не могут входить аудиторы, принимающие (принимавшие) участие в работах по сертификации СМК Заказчика или принимавшие участие в рассмотрении работы ОС СМК АНО «ИНИС ВВТ» у Заказчика, от которого поступила жалоба или апелляция (последние приглашаются на заседание АК).

3 Задачи

АК рассматривает жалобы и апелляции Заказчиков и принимает следующие решения и рекомендации:

- решение о принятии жалобы или апелляции;
- решение о мероприятиях по жалобе или апелляции;
- решение об отклонении апелляции Заказчика;
- рекомендации руководству органа о пересмотре принятого им решения в отношении сертификата соответствия;
- рекомендации Руководителю ОС СМК АНО «ИнИС ВВТ» об организации дополнительных работ по аудиту и оценке СМК Заказчика.

4 Ответственность

4.1 Реализация функций АК осуществляется за счет участия в ее работе независимых высококвалифицированных экспертов по сертификации СМК.

4.2 АК несет ответственность за все решения, принятые на всех уровнях процессов рассмотрения жалоб и апелляций, за то, чтобы любые заинтересованные лица не участвовали в процессе рассмотрения и принятия решений по жалобам и апелляциям.

4.3 АК несет ответственность за сбор и проверку достоверности всей необходимой для принятия решения информации.

4.4 Члены АК несут ответственность за объективность, беспристрастность и обоснованность принятых решений.

4.5 Деятельность по рассмотрению жалоб и апелляций не носит дискриминационный характер по отношению к их предъявителю.

5 Порядок работы Апелляционной комиссии

5.1. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления жалоб или апелляций.

5.2. При поступлении письменного заявления Заказчика о каких-либо претензиях в ОС СМК АНО «ИнИС ВВТ», комиссия приступает к работе в 3-дневный срок с момента его получения

5.3. Решение о проведении заседаний и включении вопросов в повестку дня принимает Председатель АК (а в случае его отсутствия – заместитель Председателя АК).

5.4. Заседание проводит Председатель (заместитель Председателя) АК.

5.5 Процесс рассмотрения жалобы или апелляции включает:

- получение, признание обоснованности и исследования жалобы или апелляции,
- сопровождение и регистрацию действий, предпринимаемых для решения,
- обеспечение выполнения коррекций и корректирующих действий,
- уведомление предъявителя жалобы или апелляции об ее получении, окончании процесса рассмотрения и о принятом решении.

5.6. АК рассматривает заявление Заказчика и принимает решения и рекомендации (см. раздел 3):

5.7. При возникновении разногласий по рассматриваемому вопросу окончательное решение принимает Председатель (заместитель Председателя) АК.

5.8. Решение заседания оформляется протоколом. После утверждения протокола решение АК имеет силу распоряжения.

5.9. При отсутствии жалоб и апелляций заседание АК проводится один раз в год при подведении итогов работы за год.

5.10. Члены АК несут ответственность за объективность, беспристрастность и обоснованность принятых ею решений и рекомендаций.

5.11. Документы АК управляются в соответствии с процедурой управления записями, регистрируются в «Журнале учета жалоб и апелляций, поступивших в ОС СМК АНО «ИнИС ВВТ».

Лист согласования

Согласовано:

Директор по качеству, ПРК  **О.А. Можаяев**

Руководитель СлС СМК  **Н.А. Ситникова**

Руководитель СлСП  **В.Н. Курной**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение №	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Дата документа с изменениями	Подпись	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					